

A preencher pelos serviços

Leitor nº :

Data :

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Fronteira

Revisão do PDM de Fronteira - Discussão Pública

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome:

B.I./Cartão Cidadão nº:

Data emissão/validade:

NIF nº:

Residência:

Código Postal:

Localidade:

Freguesia:

Telefone:

E-mail:

Autorizo o envio de notificações no decorrer deste processo para o endereço eletrónico indicado:

Autorizo

Não autorizo

REPRESENTANTE

Nome:

B.I./Cartão Cidadão nº:

Data emissão/validade:

NIF nº:

Residência:

Código Postal:

Localidade:

Freguesia:

Telefone:

E-mail:

Código Consulta Online de Documento Habilitante:

Na qualidade de:

Representante legal

Mandatário

Gestor de Negócios

Outros:

NOTIFICAÇÕES/ COMUNICAÇÕES

As notificações do município deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente

Representante

TIPO DE PARTICIPAÇÃO			
Vem apresentar a V. Exa. reclamação/ observação / sugestão / pedido de esclarecimento, em conformidade com o artigo 89.º do Decreto -Lei n.º 80/2015, de 14 de maio (Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial), no âmbito do pedido de Discussão Pública da 1.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Fronteira:			
Reclamação	Observação	Sugestão	Pedido de esclarecimento
LOCALIZAÇÃO			
Freguesia	Lugar		
Planta de Localização com identificação a que respeita a participação (pode ser retirada do Geoportal "Plantas de Localização": https://sig.cm-fronteira.pt)			
DOCUMENTO(S) SOBRE O (S) QUAL(AIS) INCIDE A PARTICIPAÇÃO			
Regulamento	Planta de Ordenamento	Relatório do Plano	
Relatório ambiental	Programa de execução	Planta de Condicionantes	
Plano de financiamento e fundamentação de sustentabilidade económica e financeira Outro(s). Refira qual(ais)?			
DESCREVA E FUNDAMENTE A SUA PARTICIPAÇÃO (pode anexar documentos)			

Informações e direitos sobre tratamento de dados pessoais

O responsável pelo tratamento dos dados pessoais é o Município com os contactos aqui indicados, que designou Encarregado de Proteção de Dados contactável através do email municipio@cm-fronteira.pt. A finalidade de tratamento dos dados pessoais corresponde à finalidade do procedimento administrativo, formulário, requerimento ou comunicação apresentados. O fundamento é o tratamento necessário para cumprimento das obrigações legais do Município e o tratamento necessário para o exercício de funções de interesse público ou autoridade pública de que está investido o Município. O destinatário dos dados é o serviço municipal competente para apreciação do pedido, também podem ser destinatários dos dados outras entidades públicas, se, e conforme, previsto na legislação. O prazo de conservação é o necessário à finalidade de tratamento acrescido do prazo previsto na legislação incluindo de arquivo. O titular dos dados pessoais tem os direitos, nos termos e condições definidos legalmente, de acesso aos dados pessoais, retificação, apagamento, limitação do tratamento e de se opor ao tratamento. Tem ainda o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo Comissão Nacional de Proteção de Dados. Para mais informações poderá consultar as nossas políticas de privacidade no nosso website: <http://www.cm-fronteira.pt>

Pede diferimento

Fronteira,	Assinatura _____
------------	-------------------------

- a) se representante, deverá juntar documento habilitante ou reconhecer a qualidade e poderes para representar.

Notas

De acordo com o n.º 3 do artigo 89º do Decreto-lei n.º 80/2015, de 14 de maio, a câmara municipal pondera as reclamações, as observações, as sugestões e os pedidos de esclarecimento, apresentados pelos particulares, ficando obrigada a resposta fundamentada perante aqueles que invoquem, designadamente:

- a) A desconformidade ou a incompatibilidade com programas e planos territoriais e com projetos que devem ser ponderados em fase de elaboração;
- b) A desconformidade com disposições legais e regulamentares aplicáveis;
- c) A lesão de direitos subjetivos.

Apenas serão consideradas as participações rececionadas durante o período definido para a discussão pública, devidamente identificadas.

Informações do serviço de atendimento

O Funcionário do Serviço de Atendimento	Data:
O Responsável do Serviço de Atendimento	Data: