



Mapa de Pessoal 2026



*Município
de **Fronteira***



Índice

I - Enquadramento.....	2
II – Estrutura do Mapa.....	3
III – Análise da previsão de postos de trabalho preenchidos	4
IV – Análise da previsão dos postos de trabalho a preencher.....	5
V – Resumo do Mapa de Pessoal.....	6
VI - Proposta de Mapa de Pessoal do Município de Fronteira para 2026	6

I - Enquadramento

Nos termos do nº 1 do artigo 3º do Decreto-Lei nº 209/2009 de 3 de setembro, os Municípios dispõem de mapas de pessoal aprovados, mantidos ou alterados pela Assembleia Municipal.

De acordo com o artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em funções Públicas - LGTFP (aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), o mapa de pessoal deve ser previsto, tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução, devendo este conter a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função:

- a) Da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar;
- b) Do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondam;
- c) Dentro de cada carreira e, ou, categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular;
- d) Do perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, regulamentado por portaria do membro do Governo responsável pela área da Administração Pública e complementado com as competências associadas à especificidade do posto de trabalho.

Assim, a presente proposta de mapa de pessoal do Município de Fronteira para 2026 identifica os postos de trabalho necessários para assegurar a missão e as atividades do Município nesse período.

A estrutura do mapa de pessoal contempla as diversas modalidades de relação jurídica de emprego público existentes no Município de Fronteira, nomeadamente, os contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, os contratos de trabalho em funções públicas a termo resolutivo e as comissões de serviço. Atenta a sua natureza, não inclui as prestações de serviços.

A proposta inclui os postos de trabalho já ocupados e os postos de trabalho a ocupar, quer resultem de necessidades permanentes, quer de necessidades temporárias.

O mapa está organizado tendo em conta a estrutura orgânica do Município de Fronteira publicada no Diário da República, 2.ª série, N.º 142, de 26 de julho de 2019.

Em termos globais, o mapa de pessoal para 2026 apresenta os seguintes valores: 176 postos de trabalho previstos;

142 postos de trabalho preenchidos

34 postos de trabalho a preencher.



II – Estrutura do Mapa

Tendo em conta que conforme acima referido o mapa de pessoal traduz a previsão dos recursos humanos que se estimam necessários, anualmente, para a prossecução das atribuições e atividades do Município, os postos de trabalho integrados no mapa de pessoal estão estruturados por cargo ou categoria que correspondem a tal posto, estando em anexo ao mapa a caracterização do perfil funcional dos mesmos. Para além disso, estão ainda identificados os postos de trabalho preenchidos e os postos de trabalho a preencher.

As carreiras existentes no Município de Fronteira são as seguintes:

Carreira		Categoria / Cargo
--	--	Cargos Dirigentes e de Coordenação
Carreiras Gerais	Técnico Superior	Técnico Superior
	Assistente Técnico	Coordenador Técnico
		Assistente Técnico
	Assistente Operacional	Encarregado Geral Operacional
		Encarregado Operacional
		Assistente Operacional
Carreiras Especiais	Sistemas e tecnologias de informação	Técnico de sistemas e tecnologias de informação
	Sapadores Bombeiros Florestais	Sapadores Bombeiros Florestais

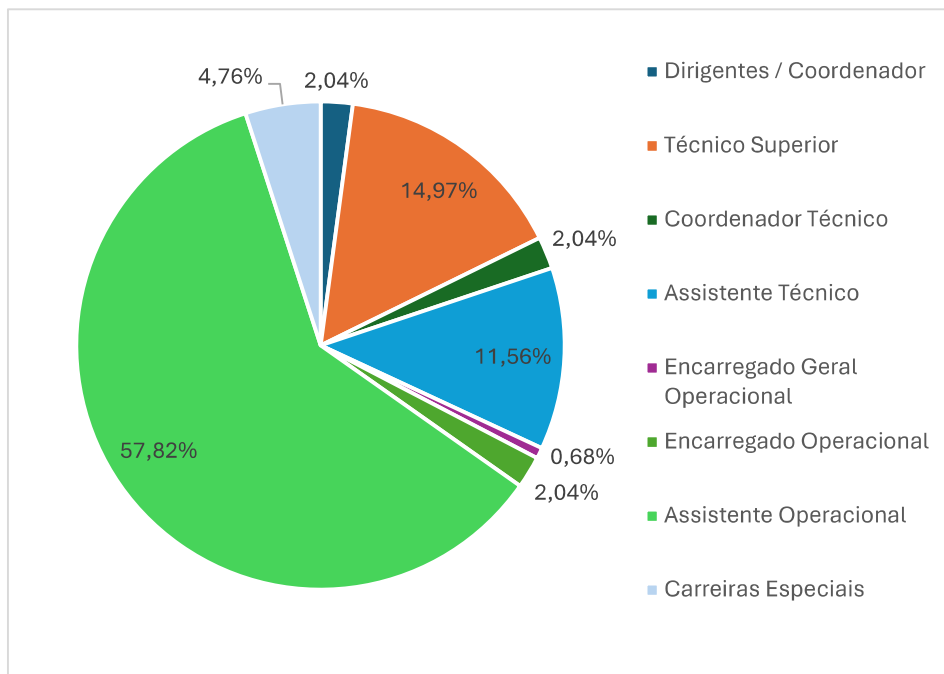


III – Análise da previsão de postos de trabalho preenchidos

Os postos de trabalho previstos como ocupados no mapa, estão distribuídos da seguinte forma:

Cargo/Carreira/Categoria	Previsão 2026
Dirigentes / Coordenador	3
Técnico Superior	22
Coordenador Técnico	3
Assistente Técnico	17
Encarregado Geral Operacional	1
Encarregado Operacional	3
Assistente Operacional	85
Carreiras Especiais	7
Total	141

O peso de cada carreira na estrutura total é o seguinte:





Constata-se que a carreira de assistente operacional representa 57% dos postos de trabalho previstos para 2026, sendo seguida dos técnicos superiores com 15% e dos assistentes técnicos com 12%. As restantes carreiras / cargos têm pesos inferiores a 5% do total.

Quanto à modalidade da relação jurídica de emprego público, os postos de trabalho ficam distribuídos do seguinte modo:

MODALIDADES DE VINCULAÇÃO	Previsão 2026
Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	111
Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo	27
Comissão Serviço	3
TOTAL	141

Verifica-se que a grande maioria das relações jurídicas de emprego público estão constituídas por contratos de trabalho por tempo indeterminado, à exceção de 27 contratos a termo certo (4 técnicos superiores, 1 assistente técnico e 22 assistentes operacionais) e de três dirigentes em comissão de serviço.

IV – Análise da previsão dos postos de trabalho a preencher

O presente mapa de pessoal prevê um total de 34 postos de trabalho a preencher em todas as carreiras existentes no Município, designadamente:

Cargo/Carreira/Categoria	Previsão 2026	Recrutamentos Aprovados	Novos Recrutamentos
Dirigentes / Coordenador	0	0	0
Técnico Superior	4	1	3
Coordenador Técnico	0	0	0
Assistente Técnico	3	3	0
Encarregado Geral Operacional	0	0	0
Encarregado Operacional	0	0	0
Assistente Operacional	27	0	27
Carreiras Especiais	0	0	0
Total	34	4	30

Os postos de trabalho previstos como a preencher referem-se a:

- 1 cargo de direção (UCPA),



- 3 de Coordenador técnico;
- 4 técnicos superiores;
- 3 assistentes técnicos;
- 27 assistentes operacionais;
- 1 carreira especial.

Os lugares considerados preenchidos no presente Mapa, caso os seus titulares venham a desocupá-los de forma definitiva, passarão à situação a preencher, passíveis de voltarem a ser preenchidos, de acordo com os preceitos legais em vigor. Esta situação não se aplica nos lugares previstos como sendo a extinguir.

Quanto à modalidade da relação jurídica de emprego público, os postos de trabalho a preencher ficam distribuídos do seguinte modo:

MODALIDADES DE VINCULAÇÃO	Previsão 2026
Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado	34
Contrato de Trabalho em Funções Públicas a Termo Resolutivo	0
Comissão Serviço	1
TOTAL	35

V – Resumo do Mapa de Pessoal

O resumo do total do Mapa de Pessoal, por carreiras, é o constante do seguinte quadro:

Cargo/Carreira/Categoria	2026		
	Preenchidos	A Preencher	Total
Dirigentes / Coordenador	3	1	4
Técnico Superior	22	4	26
Coordenador Técnico	3	3	6
Assistente Técnico	17	0	17
Encarregado Geral Operacional	1	0	1
Encarregado Operacional	4	0	4
Assistente Operacional	85	34	119
Carreiras Especiais	7	0	7
Total	142	42	184

VI - Proposta de Mapa de Pessoal do Município de Fronteira para 2026



Divisão	Unidade	Subunidade	Carreira/Categoria	Atividade	Área de Formação	Perfil de Competências	Postos de trabalho ocupados			Postos de trabalho por ocupar			Observações
							TI	TR	CS	TI	TR	CS	
DAF			Chefe de Divisão	As previstas na Lei nº2/2004, de 15 de janeiro e no regulamento de organização dos serviços do Município.	344 Contabilidade e fiscalidade; 345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.			1				
			Técnico Superior	Contabilidade	345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
			Técnico Superior	Gestão autárquica e património	345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
			Técnico Superior	Direito	380 Direito	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
			Assistente Técnico	Contabilidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
			Assistente Técnico	Tesouraria e Contabilidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
			Técnico Superior	Planeamento de projectos e áreas geográficas de intervenção	312 Geografia cultural, humana e social; 443 Geografia física	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
			Técnico Superior	Design de comunicação, gestão estratégica de eventos	214 Design; 329 Comunicação; 812 Turismo e Lazer (gestão estratégica de eventos)	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1	1		1			
			Técnico Superior	Área social	144 Ensino básico; 760 Serviço Social; 311 Psicologia; 312 Sociologia e outros estudos	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	2	2					
			Técnico Superior	Area turismo	812- Turismo e lazer	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.		1					



DAF		Assistente Técnico	Área turismo	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1						
		Técnico de Sistemas e tecnologias de informação	Serviços de informática	480/481/482 Informática	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	2							
	SuRHEG	Técnico Superior	Gestão de recursos humanos	345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1							
		Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.	1							
		Assistente Técnico	Expediente geral de recursos humanos	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1							
	SuAOA	Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.	1							
	SuAA	Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.				1				Reservado em cargo politico
	SuABUMA	Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.				1				
		Assistente Técnico	Apoio Administrativo	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	3							
		Chefe de Unidade (Dirig. Int 3º Grau)	As previstas na Lei nº2/2004, de 15 de janeiro e no regulamento de organização dos serviços do Município.	344 Contabilidade e fiscalidade;	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.							1	



UCPA	Técnico Superior	Contratação Pública e Aprovisionamento	344 Contabilidade e fiscalidade; 345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	2			1			Reservado em comissão de serviço
	Assistente Técnico	Contratação Pública e Aprovisionamento	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
	Chefe de Unidade (Dirig. Int 3º Grau)	As previstas na Lei nº2/2004, de 15 de janeiro e no regulamento de organização dos serviços do Município.	144 Ensino básico; 322 Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD)	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.			1				
	Técnico Superior	Educação física e Desporto	813 Educação Física e Desporto	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1			1			
	Técnico Superior	Gestão de biblioteca e arquivo	144 Ensino básico; 322 Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD); 225 História e Arqueologia	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1			1			Reservado em comissão de serviço
	Técnico Superior	Educação e cultura	143- Formação educadores de infância; 144 Ensino básico; 142 Ciências de Educação	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1			2			
	Assistente Técnico	Apoio Administrativo na área do desporto	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
	Assistente Técnico	Biblioteca arquivo e atendimento	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
	Assistente Operacional	Apoio aos serviços culturais	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.				2			
	Assistente Operacional	Apoio a recintos desportivos	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1			5			
UECD											



UECD	SuE	Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.				1			
		Assistente Técnico	Apoio Administrativo ao Agrupamento de Escolas	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	2			3			
		Assistente Operacional	Apoio prático na educação, desporto e cultura	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	7	2					
		Assistente Operacional	Apoio prático na área de educação e ensino	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	13			7			
		Assistente Operacional	Cozinha	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.		3		3			
TOTAL DAF						50	10	2	29	0	1	
UTO		Chefe de Unidade (Dirig. Int 3º Grau)	As previstas na Lei nº2/2004, de 15 de janeiro e no regulamento de organização dos serviços do Município.	623 Silvicultura e caça	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.			1				
		Técnico Superior	Engenharia Civil	582 Engenharia civil	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	2						
		Técnico Superior	Arquitetura	581 Arquitetura e urbanismo	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
		Técnico Superior	Protecção civil e meio ambiente	623 Silvicultura e caça	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.				1			Reservado em comissão de serviço



UTO	Técnico Superior	Gestão de resíduos logística e transportes	345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
	Técnico Superior	Eletrotécnica	522 Eletricidade e Energia	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
	Encarregado Geral Operacional	Funções de coordenação geral operacional	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1						
	Encarregado Operacional	Funções de coordenação operacional de equipas	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	3			1			Reservado Licença sem remuneração
	Assistente Operacional	Condução de veículos de passageiros e mercadorias, ligeiros ou pesados	Escolaridade obrigatória + habilitação legal de condução de veículos associados à atividade	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	5			1			Reservado Licença sem remuneração
	Assistente Operacional	Condução de veículos de mercadorias	Escolaridade obrigatória + habilitação legal de condução de veículos associados à atividade	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	2						
	Assistente Operacional	Apoio Geral aos serviços operacionais	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	6	13		4			
	Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12º ano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.				1			



UTO	SuAA	Assistente Técnico	Apoio administrativo aos serviços operacionais	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1						
		Assistente Operacional	Armazém	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1						
		Assistente Operacional	Marcenaria	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	2			1			
		Assistente Operacional	Canalizações	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1						
		Assistente Operacional	Parques e Jardins	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	4						
		Assistente Operacional	Construção Civil	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	2						
		Assistente Operacional	Mecânica	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1						
		Assistente Operacional	Electricidade	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	2						



UTO	Assistente Operacional	Serralharia	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1						
	Assistente Operacional	Apoio Operacional ao CROAC	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1						a)
	Chefe de 2ª classe dos Sapadores Bombeiros Florestais	Atividades de silvicultura e prevenção florestal	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.				1			
	Sapadores Bombeiros Florestais	Atividades de silvicultura e prevenção florestal	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	5						
	Assistente Operacional	Higiene Urbana	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	7	4		3			a)
	Assistente Operacional	Saneamento	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1			1			a)
	Assistente Operacional	Recolha e triagem de resíduos	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	4			1			a)
	Assistente Operacional	Cemitério	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	2						a)



			Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12º ano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.	1						
		SuAA	Assistente Técnico	Expediente geral	12º ano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
			Assistente Técnico	Fiscalização	12º ano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
TOTAL UTO							60	17	1	15	0	0	
		SMPC	Assistente Técnico	Serviço Municipal de Proteção Civil	12º ano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
TOTAL SMPC							1	0	0	0	0	0	
TOTAL MUNICÍPIO							111	27	3	44	0	1	

Legenda:

DAF = Divisão Administrativa e Financeira
 UCPA = Unidade Orgânica de Contratação Pública e Aprovisionamento
 UECD = Unidade Orgânica de Educação, Cultura e Desporto
 UTO = Unidade Orgânica Técnica e Operacional
 UACP = Unidade de Aprovisionamento e Contratação Pública
 SMPC = Serviço Municipal de Proteção Civil
 SuRHEG = Subunidade orgânica de Recursos Humanos e Expediente Geral
 SuE = Subunidade Orgânica de Educação
 SuAOA = Subunidade Orgânica de Apoio aos Órgãos Autárquicos
 SuAA = Subunidade Orgânica de Apoio Administrativo
 SuAA = Subunidade Orgânica de Apoio Administrativo (UTO)
 SuAO = Subunidade Orgânica de Apoio Operacional (UTO)
 SuABUMA = Subunidade de Atendimento, Balcão Único e Modernização Administrativa

TI = Tempo Indeterminado

TR = Termo Resolutivo

CS = Comissão de Serviço

a) com suplemento de penosidade e insalubridade ao abrigo do Decreto-Lei n.º 93/2021 de 9 de novembro