



ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OUTRAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

Assinalar com: Os elementos novos; As peças a reutilizar, nos termos do artigo 72º do RJUE)

(Páginas)

- _____ Formulário (Mod. CP2.6.1);
- _____ Documento de identificação do(s) comunicante(s);
- _____ Certidão da Conservatória do Registo Predial ou código de acesso _____;
- _____ Planta de localização;
- _____ Extrato das plantas de enquadramento nos Plan. Municipais e Inter. de Ordenamento do Território;
- _____ Levantamento topográfico georreferenciado;
- _____ Planta de implantação sobre levantamento topográfico georreferenciado;
- _____ Memória descritiva, com Quadro sinóptico (pág.(s) _____);
- _____ Extrato das cartas da RAN e REN;
- _____ Documentos comprovativos da qualidade de titular de direito ou atribuição de poderes para agir em sua representação, caso não resulte da Certidão Predial;
- _____ Doc. de aprovação do pedido de “Informação Prévia”, com declar. dos autores / coord. dos projetos;
- _____ Termo de responsabilidade do coordenador - D. de Identif. - Dec. Ordem/Ass.- Seguro;
- _____ Termos de r. dos autores dos proj. entregues - D.s de Identif. - Dec.s Ordem/A- Seguros;
- _____ Projetos de especialidades;
- _____ Calendarização da obra;
- _____ Estimativa de custos total;
- _____ Documento comprovativo de prestação da causão;
- _____ Apólice do seguro / acidentes de trabalho;
- _____ T. de responsabilidade pela fiscalização da obra, D. de Identif. - Dec. Ordem/A.- Seguro;
- _____ Termo de responsabilidade do diretor de obra, D. de Identif. - Dec. Ordem/Ass.- Seguro;
- _____ N.º do Alvará ou do certificado de construtor, emitido pela entidade responsável (_____);
- _____ Livro de obra, com menção do termo de abertura;
- _____ Plano de segurança e saúde;
- _____ Declaração (descarga de entulhos e resíduos de obra), segundo o Modelo do anexo III, nos termos do n.º5 do Artigo 32.º do Regulamento Municipal de Resíduos Sólidos de Fronteira;
- _____ Ficha de elementos estatísticos (INE);
- _____ Consulta Externa (Entid) _____;
- _____ _____; _____ _____;
- _____ _____; _____ _____;

Suporte digital (designar) _____; **N.º de exemplares em papel** _____.

O presente modelo é um auxílio à instrução do processo, não serve com comprovativo da entrega dos elementos assinalados, nem dispensa a consulta da legislação aplicável.

O comunicante,

O funcionário,