



Assinalar com:  Os elementos novos;  As peças a reutilizar, nos termos do artigo 72º do RJUE)

(Páginas)

- \_\_\_\_\_  Formulário (Mod. L1.2.1);
- \_\_\_\_\_  Documento de identificação do(s) requerente(s);
- \_\_\_\_\_  Certidão da Conservatória do Registo Predial ou código de acesso \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_  Planta de localização;
- \_\_\_\_\_  Extrato das plantas de enquadramento nos Plan. Municipais e Inter. de Ordenamento do Território;
- \_\_\_\_\_  Levantamento topográfico georreferenciado;
- \_\_\_\_\_  Planta de implantação sobre levantamento topográfico georreferenciado;
- \_\_\_\_\_  Memória descritiva, com  Quadro sinóptico (pág.(s) \_\_\_\_\_);
- \_\_\_\_\_  Extrato das cartas da  RAN e  REN;
- \_\_\_\_\_  Documentos comprovativos da qualidade de titular de direito ou atribuição de poderes para agir em sua representação, caso não resulte da Certidão Predial;
- \_\_\_\_\_  Doc. de aprovação do pedido de “Informação Prévia”, com decl. dos autores / coor. dos projetos;
- \_\_\_\_\_  Termo de responsabilidade do coordenador -  D. de Identif. -  Dec. Ordem/Ass.-  Seguro;
- \_\_\_\_\_  Termos de r. dos autores dos proj. entregues -  D.s de Identif. -  Dec.s Ordem/A-  Seguros;
- \_\_\_\_\_  Termo de resp. conformidade com o regul. do ruído -  D.de Identif. -  D.Ordem/Ass.-  Seguro;
- \_\_\_\_\_  Plano de acessibilidades;
- \_\_\_\_\_  Termo de r. do autor do pl. de acessibilidades -  D. de Identif. -  Dec. Ordem/Ass.-  Seguro;
- \_\_\_\_\_  Planta do existente (escala 1:1000 ou superior);
- \_\_\_\_\_  Projeto de Infraestruturas viárias;
- \_\_\_\_\_  Projeto de redes de abastecimento de água;
- \_\_\_\_\_  Projeto de redes de esgotos e drenagens;
- \_\_\_\_\_  Projeto de gás;
- \_\_\_\_\_  Projeto de eletricidade;
- \_\_\_\_\_  Projeto de telecomunicações;
- \_\_\_\_\_  Projeto de arranjos exteriores;
- \_\_\_\_\_  Calendarização da obra;
- \_\_\_\_\_  Estimativa de custos total da obra e por especialidades;
- \_\_\_\_\_  Consulta Externa (Entid) \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_;

**Suporte digital** (designar) \_\_\_\_\_; **N.º de exemplares em papel** \_\_\_\_\_.

*O presente modelo é um auxílio à instrução do processo, não serve com comprovativo da entrega dos elementos assinalados, nem dispensa a consulta da legislação aplicável.*

O requerente,

O funcionário,