



# Mapa de Pessoal 2025



*Município  
de Fronteira*



Divisão	Unidade	Subunidade	Carreira/Categoria	Atividade	Área de Formação	Perfil de Competências	Postos de trabalho ocupados			Postos de trabalho por ocupar			Observações
							TI	TR	CS	TI	TR	CS	
DAF			Chefe de Divisão	As previstas na Lei nº2/2004, de 15 de janeiro e no regulamento de organização dos serviços do Município.	344 Contabilidade e fiscalidade; 345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.			1				
			Técnico Superior	Contabilidade	345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
			Técnico Superior	Gestão autárquica e património	345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
			Técnico Superior	Direito	380 Direito	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
			Assistente Técnico	Contabilidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1			1			
			Assistente Técnico	Tesouraria e Contabilidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
			Técnico Superior	Planeamento de projectos e áreas geográficas de intervenção	312 Geografia cultural, humana e social; 443 Geografia física	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
			Técnico Superior	Design de comunicação, gestão estratégica de eventos	214 Design; 329 Comunicação; 812 Turismo e Lazer (gestão estratégica de eventos); 342 Marketing e Publicidade	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1	1		1			
			Técnico Superior	Área social	144 Ensino básico; 760 Serviço Social; 311 Psicologia; 312 Sociologia e outros estudos	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	2				2		
			Técnico Superior	Area turismo	812- Turismo e lazer	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.		1					



	Assistente Técnico	Área turismo	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1	1						
	Técnico de Sistemas e tecnologias de informação	Serviços de informática	480/481/482 Informática	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	2							
SuRHEG	Técnico Superior	Gestão de recursos humanos	345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1							
	Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.	1							
	Assistente Técnico	Expediente geral de recursos humanos	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	2							
SuAOA	Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.	1							
SuAA	Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.					1			Reservado a cargo politico
SuABUMA	Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.					1			
	Assistente Técnico	Apoio Administrativo	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	2							
UCPA	Chefe de Unidade (Dirig. Int 3º Grau)	As previstas na Lei nº2/2004, de 15 de janeiro e no regulamento de organização dos serviços do Município.	344 Contabilidade e fiscalidade;	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.							1	



DAF	UECD	Técnico Superior	Contratação Pública e Aprovisionamento	344 Contabilidade e fiscalidade; 345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1			1			Reservado em comissão de serviço
		Chefe de Unidade (Dirig. Int 3º Grau)	As previstas na Lei nº2/2004, de 15 de janeiro e no regulamento de organização dos serviços do Município.	142 Ciências de Educação; 813 Desporto	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.			1				
		Técnico Superior	Educação física e Desporto	813 Educação Física e Desporto	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1						
		Técnico Superior	Gestão de biblioteca e arquivo	144 Ensino básico; 322 Biblioteconomia, arquivo e documentação (BAD); 225 História e Arqueologia	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1			1			Reservado em comissão de serviço
		Técnico Superior	Educação e cultura	143- Formação educadores de infância; 144 Ensino básico; 142 Ciências de Educação	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1			2			
		Assistente Técnico	Apoio Administrativo na área do desporto	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.				1			
		Assistente Técnico	Biblioteca arquivo e atendimento	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
		Assistente Operacional	Apoio a recintos desportivos	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	3						
		Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.				1			
		Assistente Técnico	Apoio Administrativo ao Agrupamento de Escolas	12ºano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	2			3			



UECD	SuE	Assistente Operacional	Apoio prático na educação, desporto e cultura	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	7	2						
		Assistente Operacional	Apoio prático na área de educação e ensino	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	15							
		Assistente Operacional	Cozinha	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.		3						
<b>TOTAL DAF</b>						<b>51</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		
UTO		Chefe de Unidade (Dirig. Int 3º Grau)	As previstas na Lei nº2/2004, de 15 de janeiro e no regulamento de organização dos serviços do Município.	623 Silvicultura e caça	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.			1					
		Técnico Superior	Engenharia Civil	582 Engenharia civil	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	2							
		Técnico Superior	Arquitetura	581 Arquitetura e urbanismo	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1							
		Técnico Superior	Protecção civil e meio ambiente	623 Silvicultura e caça	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.				1				Reservado em comissão de serviço
		Técnico Superior	Gestão de resíduos logística e transportes	345 Gestão financeira	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	2							
		Técnico Superior	Eletrotécnica	522 Eletricidade e Energia	Orientação para resultados; orientação para o serviço público; conhecimentos especializados e experiência; iniciativa e autonomia; inovação e qualidade.	1							



UTO	Encarregado Geral Operacional	Funções de coordenação geral operacional	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1							
	Encarregado Operacional	Funções de coordenação operacional de equipas	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	4							
	Assistente Operacional	Condução de veículos de passageiros e mercadorias, ligeiros ou pesados	Escolaridade obrigatória + habilitação legal de condução de veículos associados à atividade	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	7							
	Assistente Operacional	Condução de veículos de mercadorias	Escolaridade obrigatória + habilitação legal de condução de veículos associados à atividade	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	2							
	Assistente Operacional	Armazém	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1							
	Assistente Operacional	Apoio Geral aos serviços operacionais	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	6	13						
	Assistente Operacional	Apoio administrativo aos serviços operacionais	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1							
	Assistente Operacional	Marcenaria	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1				1			



UTO	Assistente Operacional	Canalizações	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1							
	Assistente Operacional	Parques e Jardins	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	4							
	Assistente Operacional	Construção Civil	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1			1				
	Assistente Operacional	Mecânica	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1							
	Assistente Operacional	Eletricidade	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	2							
	Assistente Operacional	Serralharia	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1							
	Assistente Operacional	Apoio Operacional ao CROAC	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1							a)
	Chefe de 2ª classe dos Sapadores Bombeiros Florestais	Atividades de silvicultura e prevenção florestal	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.				1				



UTO	SuAA	Sapadores Bombeiros Florestais	Atividades de silvicultura e prevenção florestal	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	5							
		Assistente Operacional	Higiene Urbana	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	7	7			1		a)	
		Assistente Operacional	Saneamento	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	1				1		a)	
		Assistente Operacional	Recolha e triagem de resíduos	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	5						a)	
		Assistente Operacional	Cemitério	Escolaridade obrigatória	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança; organização e método de trabalho.	2						a)	
		Coordenador Técnico	Funções de coordenação de subunidade	12º ano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço; coordenação.	1							
		Assistente Técnico	Expediente geral	12º ano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	2							
		Assistente Técnico	Fiscalização	12º ano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1							
	<b>TOTAL UTO</b>						<b>64</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	



	SMPC	Assistente Técnico	Serviço Municipal de Proteção Civil	12º ano	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; organização e método de trabalho; responsabilidade e compromisso com o serviço.	1						
<b>TOTAL SMPC</b>						<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL MUNICÍPIO</b>						<b>116</b>	<b>28</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	

**Legenda:**

DAF = Divisão Administrativa e Financeira  
 UCPA = Unidade Orçânica de Contratação Pública e Aprovisionamento  
 UECD = Unidade Orçânica de Educação, Cultura e Desporto  
 UTO = Unidade Orçânica Técnica e Operacional  
 UACP = Unidade de Aprovisionamento e Contratação Publica  
 SMPC = Serviço Municipal de Proteção Civil  
 SuRHEG = Subunidade orçânica de Recursos Humanos e Expediente Geral  
 SuE = Subunidade Orçânica de Educação  
 SuAOA = Subunidade Orçânica de Apoio aos Órgãos Autárquicos  
 SuAA = Subunidade Orçânica de Apoio Administrativo  
 SuAA = Subunidade Orçânica de Apoio Administrativo (UTO)  
 SuABUMA = Subunidade de Atendimentos, Balcão Único e Modernização Administrativa

TI = Tempo Indeterminado

TR = Termo Resolutivo

CS = Comissão de Serviço

a) com suplemento de penosidade e insalubridade ao abrigo do Decreto-Lei n.º 93/2021 de 9 de novembro